



**Susunan Kepengurusan/Komisaris dan Direksi:**

No.	Nama	Jabatan	Jenis & No. Identitas	Kewarganegaraan
1.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
2.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
3.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
4.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
5.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
6.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
7.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
8.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....

**Susunan Kepemilikan Saham:**

No.	Nama	Jumlah Persentase	Jenis & No. Identitas	Kewarganegaraan
1.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
2.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
3.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
4.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
5.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
6.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
7.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....
8.			/	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya.....

**Produk Yang Diinginkan**

Deposito Reguler  .....

**Penempatan Dana**

**Nominal Deposito :** Rp.....

**Jangka Waktu (bulan) :**  1  3  6  12

**Breakable :**  Ya, dengan suku bunga: ..... %  Tidak

**Asal Dana :**  Tunai  
 Debet Rekening PT BPR Indra Candra

**Nama :** .....  
**Nomor Rekening :** .....  
**Cabang :** .....  
 Transfer dari Bank Lain  
**Nama Pengirim :** .....  
**Nama Bank :** .....  
**Nomor Rekening :** .....  
**Cabang :** .....

**Perpanjangan :**  Automatic Rollover Principal (ARO)  
 Automatic Rollover Principal + Interest (ARO+i)  
 Tidak Diperpanjang

**Suku Bunga (p.a) :** .....%

**Pembayaran Bunga Deposito :**  Kredit Rekening di PT BPR Indra Candra

**Nama Penerima :** .....  
**Nomor Rekening :** .....  
**Cabang :** .....  
 Transfer ke Bank Lain  
**Nama Penerima :** .....  
**Nama Bank :** .....  
**Nomor Rekening :** .....  
**Cabang :** .....

**Persetujuan**

1. PT BPR Indra Candra berhak melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data yang saya/kami berikan.
2. PT BPR Indra Candra berhak untuk menerima atau menolak permohonan saya/kami tanpa menyebutkan alasan-alasannya.
3. Saya/kami telah membaca, memahami, menerima dan setuju untuk terikat oleh setiap dan seluruh ketentuan yang dinyatakan dalam Formulir ini, Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Deposito Badan termasuk setiap dan seluruh perubahan, penambahan dan/atau pembaharuannya dari waktu ke waktu. Saya/kami dengan ini menyetujui bahwa Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Deposito Badan merupakan satu kesatuan dan bagian yang tak terpisahkan dari Formulir ini.
4. Setiap dan segala informasi yang diberikan dalam Formulir Pembukaan Rekening Deposito Badan ini adalah benar, sesuai, akurat, dan berkekuatan hukum dan dengan ini memberikan kuasa kepada Bank untuk mengkonfirmasi setiap dan segala informasi dari segala sumber.
5. Saya/kami akan memberitahukan kepada Bank secara tertulis atas setiap perubahan informasi terutama perubahan dokumen hukum dan dengan ini menyetujui bahwa hingga saat Bank menerima pemberitahuan tertulis tersebut, setiap perubahan tidak akan mengikat dan tidak menimbulkan akibat hukum terhadap Bank. Oleh karenanya, Bank tidak akan memberikan kompensasi kepada Nasabah atau pihak lain dalam bentuk apapun dan saya/kami akan memberikan kompensasi kepada Bank setiap waktu atas semua kerugian, kerusakan, tuntutan, dan biaya.
6. Saya/kami sepenuhnya memahami apabila dokumentasi pembukaan rekening tidak segera dilengkapi dan diserahkan kepada Bank, Bank dapat menolak transaksi, membatalkan transaksi, dan/atau menutup hubungan usaha.
7. Saya/kami sepenuhnya mengerti bahwa apabila tingkat suku bunga simpanan yang diperjanjikan melebihi tingkat suku bunga penjaminan Lembaga Simpanan (LPS) sebagaimana dimaksud dalam surat LPS Nomor : RESS-008/LPS/VI/2012 tanggal 1 Juni 2012, perihal Penempatan Pengumuman Bagi Nasabah dan Surat Pernyataan Nasabah juncto Undang-Undang No. 24 tahun 2004 sebagaimana diubah dengan Undang-undang No. 7 tahun 2009 (UU LPS) tentang LPS juncto Peraturan LPS No. 2/PLPS/2010 tentang Program Penjaminan Simpanan berikut surat edaran maupun peraturan pelaksanaannya, sebagaimana dapat diubah dari ke waktu ke waktu, maka saya/kami setuju untuk menerima risiko atas simpanan saya/kami sebagai simpanan yang tidak layak dijamin dan dibayar oleh LPS apabila Bank dicabut izin usahanya sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) UU LPS.
8. Saya/kami menyatakan bahwa data, tanda tangan, dan stempel yang ada pada formulir aplikasi ini adalah benar.

<b>Stempel Perusahaan</b>		<i>Tanda Tangan Penanggungjawab 1</i>	<i>Tanda Tangan Penanggungjawab 2</i>
Stempel #1	Stempel #2		

**Validasi Bank**

DIPROSES OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISETUJUI OLEH	PROFIL RISIKO	CATATAN
			<input type="checkbox"/> Rendah/Biasa <input type="checkbox"/> Menengah/Khusus <input type="checkbox"/> Tinggi/Potensial	

**Checklist Dokumen Pembukaan Rekening Deposito Badan**

No.	Dokumen	Isi <input checked="" type="checkbox"/> jika ada	Keterangan
<b>A Aplikasi Pembukaan</b>			
1	Asli Formulir Pembukaan Rekening/Layanan Bank		
2	.....		
<b>B Fotokopi Kartu Identitas yang sah dan masih berlaku*</b>			
1	<input type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> Paspor (WNA) <input type="checkbox"/> KITAS (WNA) an.		
2	<input type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> Paspor (WNA) <input type="checkbox"/> KITAS (WNA) an.		
<b>C Dokumen Pajak</b>			
1	Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)		
<b>D Dokumen Badan</b>			
<b>FIRMA/CV</b>			
1	Fotokopi Akta Pendirian dan perubahannya yang dibuat oleh Notaris dan telah didaftarkan di Pengadilan Negeri setempat		
2	Fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP)		
3	Fotokopi Tanda Daftar Usaha Perdagangan (TDUP) atau Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Izin Usaha dari departemen terkait		
4	Fotokopi Keterangan Domisili (jika ada)		
5	Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)		
* Kartu Identitas dari masing-masing partner/sekutu/Persero			
<b>Perseroan Terbatas (PT) UMUM (termasuk perguruan tinggi Non-Badan Hukum Milik Negara)/PERSERO</b>			
1	Fotokopi Akta Pendirian dan semua Akta Perubahan Anggaran Dasar berikut bukti pelaporannya		
2	Fotokopi Surat Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia RI		
3	Fotokopi Tambahan Berita Negara Republik Indonesia (TBNRI)		
4	Fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP)		
5	Fotokopi Surat Ijin Usaha dari instansi terkait a.l.: TDUP atau SIUP		
6	Fotokopi Surat Keterangan Domisili (jika ada)		
7	Asli Surat Penunjukan/Surat Kuasa untuk pengelolaan rekening		
8	Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)		
* Kartu Identitas dari pihak yang berwenang sesuai anggaran dasar perusahaan atau kuasanya			
<b>Perseroan Terbatas (PT) dalam proses pengesahan Menkumham</b>			
1	Asli Surat Pernyataan NPWP (jika ada)		
2	Asli Surat Pernyataan Direksi UUPT		
3	Asli Surat Pernyataan Pemegang Saham Direksi Buka Rekening		
4	Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)		
<b>Koperasi</b>			
1	Fotokopi Akta Pendirian Koperasi (berikut perubahannya)		
2	Fotokopi Surat Keputusan Menteri yang membidangi koperasi tentang pengesahan koperasi sebagai badan hukum		
3	Fotokopi Tambahan Berita Negara Republik Indonesia (TBNRI)		
4	Fotokopi susunan anggota pengurus dan pengawas koperasi		
5	Surat Kuasa dari pengurus koperasi kepada penerima kuasa yang akan mengelola rekening		
6	Fotokopi Keterangan Domisili (jika ada)		
7	Fotokopi Berita Acara Rapat Anggota (bila menurut anggaran dasar koperasi tindakan tersebut harus disetujui oleh rapat anggota)		
8	Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)		
* Kartu Identitas dari para pengurus koperasi dan dari pihak yang berwenang mengelola rekening (termasuk jika dikuasakan)			
<b>Instansi Pemerintah/Lembaga Negara</b>			
1	Asli Surat Kuasa jika pelaksanaan pembuatan hukum berkaitan dengan rekening/transaksi diwakilkan kepada bukan orang yang berwenang		
2	Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)		
* Kartu Identitas dari pihak yang akan melaksanakan transaksi			
<b>Yayasan</b>			
1	AD (notariil) dan ART (jika ada) berikut bukti pengesahan/persetujuan dan pelaporannya dari/kepada Menteri Kehakiman serta TBNRI		
2	Berita acara/risalah susunan pengurus (terakhir)		
3	Asli Surat Kuasa (jika untuk pelaksanaan transaksi diwakilkan kepada orang yang bukan pemegang kewenangan)		
4	Fotokopi Keterangan Domisili (jika ada)		
5	Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)		
* Kartu Identitas dari pengurus yang berwenang mewakili dan kuasa (jika pengelolaan rekening akan dikuasakan)			
<b>E Dokumen Lainnya</b>			
1	Surat Kuasa (jika ada)		
2	Rekening Koran 3 bulan terakhir		
3	Surat referensi dari lembaga perbankan		
4	Struktur Organisasi		
5	.....		
6	.....		
7	.....		

Mohon Syarat dan Ketentuan ini dibaca secara seksama sebelum Anda menandatangani Formulir Pembukaan Rekening Deposito Badan karena Anda akan terikat oleh Syarat dan Ketentuan ini setelah Anda menandatangani Formulir Pembukaan Rekening Deposito Badan ini.

Syarat dan Ketentuan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir Pembukaan Rekening Deposito Badan termasuk perubahannya di kemudian hari. Syarat dan Ketentuan ini berlaku pula untuk setiap pembukaan berikutnya dari produk Deposito yang sama yang dilakukan oleh Depositor.

Syarat dan Ketentuan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

## 1. DESKRIPSI UMUM

### 1.1 Definisi

- Bank adalah PT BPR Indra Candra yang berkedudukan dan berkantor pusat di Singaraja.
- Depositor atau Nasabah adalah badan usaha atau badan hukum yang telah memiliki izin usaha sesuai ketentuan hukum yang berlaku dan telah memenuhi syarat sebagai pemilik rekening.
- Kurator adalah perseroan yang diangkat oleh Pengadilan untuk mengurus dan membereskan harta debitur pailit di bawah pengawasan Hakim Pengawas.
- BO (*Beneficial Owner*) adalah orang perseroan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham korporasi.
- Deposito adalah produk deposito Bank dengan mata uang Rupiah, yaitu Deposito Reguler.
- Deposito Reguler adalah produk simpanan dimana Depositor tidak dapat mencairkan simpanannya selama jangka waktu yang ditetapkan kecuali dengan kesepakatan antara Bank dan Depositor.
- Bilyet Deposito adalah bukti kepemilikan rekening oleh Depositor atas sejumlah dana yang ditempatkan di rekening deposito di Bank.

### 1.2 Syarat-syarat Umum

- Pembukaan rekening harus dilakukan oleh pihak yang berwenang mewakili calon Depositor (selanjutnya disebut "Penanggungjawab") di cabang Bank terdekat dengan mengisi Formulir Pembukaan Rekening Deposito Badan dengan disertakan dokumen pendukung yang ditentukan oleh Bank.
- Sebagai bukti kepemilikan rekening deposito, Bank akan menerbitkan Bilyet Deposito.
- Bilyet Deposito bersifat rahasia dan tidak untuk diberikan kepada pihak selain Depositor.
- Depositor dilarang menggunakan rekening Bank untuk menampung dana hasil transaksi atau kegiatan usaha yang dilarang dan/atau bertentangan dengan ketentuan hukum yang berlaku termasuk namun tidak terbatas pada transaksi pencucian uang, pendanaan terorisme, pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal, investasi ilegal, penipuan, perjudian, narkoba, atau tindak pidana lainnya.
- Depositor dilarang menggunakan dana simpanan dalam rekening Bank untuk melakukan transaksi atau kegiatan usaha yang dilarang dan/atau bertentangan dengan ketentuan hukum yang berlaku termasuk namun tidak terbatas untuk melakukan transaksi pencucian uang, pendanaan terorisme, pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal, investasi ilegal, penipuan, perjudian, narkoba, atau tindak pidana lainnya.
- Bank berhak untuk tidak melaksanakan/menunda transaksi dan/atau instruksi dari Depositor yang tidak dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank terkait produk dana, atau terdapat indikasi bahwa transaksi atau instruksi tersebut melanggar ketentuan hukum yang berlaku atau nama Depositor terdapat dalam Daftar Terdaftar Teroris dan Organisasi Teroris, dan/atau Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal.
- Apabila di kemudian hari Depositor mengajukan fasilitas lain yang terkait dengan pembukaan rekening, maka Depositor dengan ini menyatakan tunduk pada syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan fasilitas lain yang terkait dengan pembukaan rekening yang digunakan oleh Depositor.
- Depositor memberikan persetujuan kepada Bank, baik sekarang maupun Depositor tidak lagi menjadi nasabah Bank untuk melakukan penawaran produk dan/atau layanan Bank melalui sarana komunikasi pribadi.
- Bank tidak bertanggung jawab atas kelalaian pelaksanaan kewajiban dalam hal terjadi peristiwa *Force Majeure*. Pelaksanaan kewajiban tersebut dapat ditunda selama berlangsung peristiwa *Force Majeure* tersebut.

## 2. PENEMPATAN DANA DEPOSITO

- Penempatan dana deposito dapat dilakukan di seluruh kantor Bank.
- Penempatan dana deposito dapat dilakukan setiap saat selama kas buka pada waktu jam kerja Bank.
- Depositor dapat menyetorkan dana deposito di kantor Bank atau melalui transfer ke rekening tabungan/giro milik Bank di bank umum.
- Penempatan dana deposito akan berlaku efektif setelah dana diterima dan dibukukan oleh Bank.
- Penempatan dana deposito memiliki pembatasan limit sesuai ketentuan yang ditetapkan Bank dan Depositor bersedia untuk mematuhi dan melaksanakan aturan pembatasan limit tersebut.

## 3. PEMBAYARAN ATAU PENCAIRAN DANA DEPOSITO

- Pencairan dana deposito di kantor Bank dilakukan selama kas buka pada waktu jam kerja wajib disertai dengan Bilyet Deposito asli yang telah ditandatangani oleh Penanggungjawab dan kartu identitas asli Penanggungjawab.
- Pencairan dana deposito hanya dapat dilakukan pada saat tanggal jatuh tempo di kantor Bank dimana deposito dibuka.
- Bank berhak menolak pencairan dana deposito apabila tidak sesuai dengan ketentuan produk deposito yang berlaku di Bank.
- Pada saat tanggal jatuh tempo, Bank akan membayarkan jumlah pokok dan bunga atas deposito. Apabila tanggal jatuh tempo jatuh pada hari libur, maka pencairan akan dilakukan pada hari kerja berikutnya dan bunga akan tetap diperhitungkan sesuai jumlah hari berjalan.
- Penanggungjawab wajib menandatangani Slip Pencairan Deposito untuk melakukan pencairan deposito di kantor Bank pada saat jatuh tempo.
- Apabila deposito akan dicairkan sebelum tanggal jatuh temponya, maka Depositor wajib memberitahukan kepada Bank selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal pencairan yang diinginkannya.
- Pencairan sebagian atau seluruh deposito sebelum tanggal jatuh tempo hanya dapat dilakukan dengan izin/persetujuan Bank dan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku pada Bank termasuk hak Bank untuk mengenakan penalti atau untuk tidak membayarkan bunga pada periode berjalan.
- Pada tanggal jatuh tempo, Bank akan melakukan proses pencairan deposito milik Depositor berdasarkan catatan penempatan deposito yang ada pada Bank, dan Depositor dengan ini setuju bahwa catatan yang ada pada Bank adalah merupakan bukti yang sah atas jumlah penempatan deposito oleh Depositor pada Bank.
- Dana pencairan deposito akan disetorkan ke rekening tabungan milik Depositor yang terdapat di Bank dan/atau ditransfer ke rekening bank umum milik Depositor.
- Untuk setiap pencairan dana deposito, Bank berhak melakukan proses verifikasi sesuai ketentuan yang berlaku di Bank. Bank berhak untuk menolak pencairan dana deposito tersebut apabila Penanggungjawab tidak dapat diverifikasi sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
- Pencairan dana deposito yang dilakukan bukan oleh Penanggungjawab sendiri hanya dapat dilakukan di Bank tempat membuka rekening deposito dan harus dilengkapi dengan surat kuasa bermetreteri dari Penanggungjawab serta kartu identitas asli milik Penanggungjawab dan Penerima Kuasa.
- Apabila tanda tangan Penanggungjawab pada Bilyet Deposito berbeda dengan tanda tangan pada identitas asli/pembukaan Bank, maka Bank berhak untuk menolak pencairan dana deposito.
- Bank berhak untuk tidak melaksanakan/menunda pencairan dana deposito dan/atau instruksi dari Depositor yang tidak dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank terkait produk deposito, atau terdapat indikasi bahwa pencairan dana deposito atau instruksi tersebut melanggar ketentuan hukum yang berlaku atau nama Depositor terdapat dalam Daftar Terdaftar Teroris dan Organisasi Teroris, dan/atau Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal.

## 4. INSTRUKSI DEPOSITO

- Instruksi Depositor, termasuk namun tidak terbatas pada pembukaan rekening dan penutupan rekening deposito dapat dilakukan secara tertulis dengan mengacu pada ketentuan produk dana dan ketentuan layanan yang berlaku di Bank.
- Instruksi Depositor yang terekam atau yang dihasilkan oleh sarana elektronik Bank merupakan bukti yang sah dan mengikat Depositor dan Bank.
- Identifikasi Penanggungjawab dilakukan melalui tanda tangan basah pada sistem transaksi yang digunakan pada Bank.
- Seluruh penyampaian instruksi dan pengiriman/pelaksanaan transaksi oleh Bank dari/ke Depositor atau dari/ke pihak ketiga dengan atas nama Depositor berdasarkan perintah dari Depositor atau untuk kepentingan Depositor, sepenuhnya menjadi tanggung jawab dan risiko Depositor.

## 5. PERPANJANGAN DAN JAMINAN

- Bank berhak untuk menerima atau menolak perpanjangan atau perubahan atas rekening deposito yang diajukan oleh Depositor.
- Deposito memiliki pilihan Alokasi Pokok *Autorenewal (Automatic Rollover Principal/ARO)* dan Alokasi Pokok dan Bunga *Autorenewal (Automatic Rollover Principle + Interest/ARO+I)*.
- Untuk deposito dengan ARO, pada saat jatuh tempo Bank secara otomatis akan memperpanjang pokok deposito dengan jangka waktu yang sama dan dengan suku bunga yang berlaku di Bank pada saat perpanjangan

dilakukan, kecuali jika Bank menerima pemberitahuan/instruksi tertulis dari Depositor sebelum atau paling lambat pada tanggal jatuh tempo deposito. Bunga dikreditkan ke rekening tabungan Depositor di Bank atau di bank umum.

- Untuk deposito dengan ARO+I, pada saat jatuh tempo Bank secara otomatis akan menggabungkan bunga ke dalam pokok deposito dan memperpanjang sekaligus dengan jangka waktu yang sama dan dengan suku bunga yang berlaku di Bank pada saat perpanjangan dilakukan, kecuali jika Bank menerima pemberitahuan/instruksi tertulis dari Depositor sebelum atau paling lambat pada tanggal jatuh tempo deposito.
- Deposito tidak dapat dijual, dipindahkan, dialihkan, digadaiakan, atau dijaminan kepada pihak ketiga tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Bank.

## 6. KEWAJIBAN DEPOSITO

- Dalam hal terjadi perubahan data Depositor atau tanda tangan Penanggungjawab dari data terakhir yang diterima Bank, atau setiap saat apabila Penanggungjawab diminta oleh Bank untuk melakukan pengkinian data, maka Penanggungjawab wajib memberitahukan perubahan data dimaksud disertai dengan dokumen pendukung yang sah kepada Bank. Perubahan tersebut berlaku efektif sejak diterimanya pemberitahuan oleh Bank. Setiap kerugian yang diakibatkan karena kelalaian, penolakan, dan/atau keterlambatan pemberitahuan tersebut di atas menjadi tanggung jawab Penanggungjawab sepenuhnya.
- Depositor wajib melengkapi seluruh informasi dan dokumen terkait *Beneficial Owner (BO)* kepada Bank secara lengkap dan benar. Apabila Depositor tidak memenuhi ketentuan ini, maka Bank berhak untuk menghentikan layanan perbankan atas rekening dan menutup rekening tersebut.

## 7. PEMBERIAN INFORMASI OLEH BANK

- Pemberitahuan dari Bank kepada Depositor akan dilakukan melalui sarana komunikasi secara fisik atau elektronik, baik secara langsung ataupun dalam bentuk pengumuman sesuai ketentuan yang berlaku di Bank dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Seluruh data, keterangan, informasi, pernyataan, dan dokumen yang diperoleh Bank berkenaan dengan Depositor maupun kegiatan usaha atau transaksi Depositor, akan disimpan dan menjadi milik Bank dan Bank berhak untuk melakukan verifikasi, mencocokkan, menilai, atau menggunakannya untuk kepentingan Bank maupun pihak regulator sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
- Depositor dengan ini memberikan hak dan persetujuan kepada Bank untuk melakukan pemrosesan data pribadi serta untuk dapat menggunakan, memberikan, dan melaporkan data Depositor ke dalam Sistem Informasi Keuangan Otoritas Jasa Keuangan dan Sistem Akses Informasi Keuangan maupun kepada pihak manapun yang berwenang sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

## 8. PERHITUNGAN DAN PEMBAYARAN BUNGA DEPOSITO

- Suku bunga deposito adalah suku bunga yang berlaku di Bank dan tidak akan berubah selama periode deposito tersebut.
- Suku bunga deposito pada saat perpanjangan otomatis adalah suku bunga yang berlaku di Bank dan tidak akan berubah selama periode perpanjangan deposito tersebut.
- Bank akan memberikan bunga atas dana deposito yang ditempatkan di Bank dalam jumlah dan waktu tertentu sesuai ketentuan produk dana yang berlaku di Bank.
- Pemberian bunga setelah dikurangi dengan pajak atas bunga (jika ada) akan dihitung di setiap tanggal jatuh tempo dan langsung dikreditkan ke rekening tabungan (ARO) atau ditambahkan pada dana deposito (ARO+I).
- Besarnya suku bunga ditentukan oleh Bank, Bank berhak untuk sewaktu-waktu mengubah suku bunga yang akan diberlakukan oleh Bank kepada Depositor dalam bentuk dan melalui sarana apa pun sesuai ketentuan yang berlaku.
- Semua dan setiap kewajiban pembayaran yang timbul atas deposito akan dibayarkan oleh Depositor melalui Bank dan tunduk pada hukum yang berlaku di Indonesia, termasuk peraturan, perintah atau keputusan Pemerintah Republik Indonesia.
- Setiap pendapatan bunga akan dikenakan pajak sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku dan akan dibayarkan kepada Depositor.

## 9. KUASA

- Depositor dengan ini memberikan kuasa kepada Bank guna mencairkan dana deposito Depositor untuk:
  - Kewajiban terutang lainnya, termasuk yang ditagih oleh bank-bank koresponden dan pihak ketiga lainnya dalam kaitan dengan transaksi yang dilakukan oleh Bank untuk kepentingan Depositor.
  - Segala biaya yang dikeluarkan oleh Bank untuk mendapatkan kembali dana-dana yang merupakan piutang maupun dalam kaitan bisnis lainnya antara Depositor dengan Bank.
  - Melakukan koreksi terhadap transaksi apabila terdapat kekeliruan/kesalahan dalam pelaksanaan transaksi yang dijalankan oleh Bank dan/atau terdapat kesalahan penginputan transaksi atau gangguan/error pada sistem Bank, dan/atau terdapat kesalahan dari pihak penerima dana kepada Depositor dan Bank diminta untuk melakukan pengembalian dana tersebut (*reversal*) dari bank penerima dan/atau terdapat kekeliruan pembukaan oleh Bank.
  - Depositor dalam kedudukannya sebagai debitur Bank atau penjamin dari debitur Bank memiliki kewajiban pembayaran atas fasilitas pinjaman yang tertunggak kepada Bank.
  - Terdapat perintah dari instansi yang berwenang sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
- Akibat yang timbul dari pencairan rekening deposito berutang kuasa dari Depositor tersebut menjadi tanggung jawab Depositor sepenuhnya.
- Apabila setelah diperhitungkan kewajiban-kewajiban sebagaimana dimaksud pada poin a ternyata dana deposito tidak mencukupi, maka kekurangannya akan menjadi kewajiban Depositor dan oleh karenanya wajib dilunasi. Jika Bank melaksanakan tindakan-tindakan sehubungan dengan ketentuan poin c ini, Depositor dengan ini setuju bahwa Bank tidak memberikan ganti rugi dan/atau pertanggungjawaban dalam bentuk apapun kepada Depositor atau pihak manapun atas segala keberatan, gugatan, dan tuntutan hukum sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Bank tersebut sepanjang Bank telah melakukan tindakan-upaya-upaya penanganan yang cukup sesuai prosedur Bank dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Kuasa-kuasa tersebut tidak dapat diakhiri oleh sebab apapun termasuk oleh sebab-sebab sebagaimana diatur dalam pasal 1813 (perihal berakhirnya kuasa), pasal 1814 (perihal penarikan kuasa secara sepihak oleh pemberi kuasa), dan pasal 1816 (perihal pengangkatan penerima kuasa) KUH Perdata.

## 10. LAPORAN TRANSAKSI REKENING

- Setiap bulannya Bank akan mengirimkan *e-statement* Deposito kepada Depositor melalui surat elektronik yang telah didaftarkan pada formulir pembukaan rekening ini. *E-statement* deposito menginformasikan saldo rekening deposito di akhir bulan berjalan, nomor rekening deposito, nominal deposito, jangka waktu, suku bunga, periode bunga yang dibayarkan, nominal bunga, dan pajak.
- Dalam hal terdapat perbedaan antara data dan dokumen yang dimiliki oleh Depositor dengan data dan dokumen yang tercatat pada Bank, maka yang berlaku adalah data dan dokumen yang tercatat dan tersimpan pada Bank, kecuali dapat dibuktikan sebaliknya.
- Bank berhak melakukan koreksi atas bunga dan saldo Depositor jika terjadi kekeliruan transaksi pada rekening dan/atau kekeliruan *posting* transaksi di rekening dan/atau kekeliruan pencatatan/pembukaan oleh Bank. Depositor membebaskan Bank dari segala tuntutan atau gugatan atas perbedaan kesalahan tersebut.

## 11. PENANGGUNGJAWAB MENINGGAL DUNIA

- Apabila salah satu Penanggungjawab meninggal dunia, Bank berhak meminta surat pernyataan dan/atau surat penunjukan yang baru dari Depositor yang disyariatkan oleh Bank. Dengan pencairan dana deposito milik Depositor yang Penanggungjawabnya telah meninggal dunia kepada penggantinya yang sah sesuai dengan dokumen penunjukan dari Depositor, maka Bank dibebaskan dari seluruh tanggung jawab berkaitan dengan rekening deposito milik Depositor.
- Dalam rangka mengamankan harta peninggalan Depositor yang Penanggungjawabnya telah meninggal dunia, Bank berhak untuk melakukan pemblokiran rekening sampai adanya surat pernyataan dan/atau surat penunjukan yang baru dari Depositor.

## 12. PEMBLOKIRAN DAN PENUTUPAN REKENING

- Bank berhak melakukan pemblokiran rekening deposito dalam hal:
  - Terdapat permintaan pemblokiran dari Depositor, yang diajukan kepada Bank sesuai ketentuan pemblokiran yang berlaku di Bank.
  - Terdapat indikasi tindak pidana terkait dengan rekening.
  - Terdapat indikasi perselisihan mengenai kepemilikan rekening.
  - Menurut pendapat dan pertimbangan Bank terdapat kekeliruan dalam pembayaran bunga deposito dan/atau kekeliruan *posting* dan/atau kekeliruan pencatatan/pembukaan oleh Bank karena sebab apapun.
  - Terdapat kelalaian pemenuhan kewajiban pembayaran yang tertunggak dari Depositor kepada Bank dalam kedudukannya selaku Debitur Bank/penjamin dari Debitur Bank.
  - Terdapat indikasi kejadian yang menurut penilaian Bank berpotensi merugikan Depositor atau pihak-pihak lain yang terkait.
  - Terdapat dugaan/indikasi rekening disalahgunakan untuk tujuan penipuan/tindak pidana, dan/atau Depositor masuk dalam Daftar Terdaftar Teroris dan Organisasi Teroris, dan/atau Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal.
  - Depositor terindikasi melakukan tindakan yang bertentangan dengan peraturan hukum atau peraturan Bank yang berlaku.
  - Terdapat perintah dari instansi yang berwenang, dan/atau atas kebijakan dan pertimbangan sendiri dari Bank.
  - Bank tidak dapat menghubungi Depositor untuk melakukan pengkinian seluruh/sebagian data atau Uji Tuntas Lanjut (*Enhanced Due Diligence/EDD*) atau Depositor tidak/menolak melakukan pengkinian seluruh/sebagian data kepada Bank untuk pengkinian data secara berkala maupun ketika terjadi perubahan data atau untuk melakukan EDD.
  - Depositor tidak memberikan informasi dan dokumen pendukung sesuai peraturan hukum atau peraturan Bank yang berlaku.
  - Depositor menyampaikan informasi yang diragukan kebenarannya.

xiii. Deposan memiliki sumber dana transaksi yang diketahui dan/atau patut diduga berasal dari hasil tindak pidana.

Selanjutnya, selain karena alasan pemblokiran pada angka romawi i dan vii, Bank berhak untuk menolak segala bentuk pengajuan pembukaan rekening, layanan perbankan, dan fasilitas baru dari Deposan.

- b. Pemblokiran terhadap rekening atas perintah dari instansi yang berwenang hanya dapat dicabut setelah terdapat perintah resmi dari instansi yang memerintahkan pemblokiran tersebut.
- c. Bank berhak menutup rekening apabila:
- Terdapat permintaan penutupan rekening dari Deposan, yang diajukan kepada Bank sesuai ketentuan dan prosedur masing-masing produk yang berlaku di Bank.
  - Terdapat data, informasi identitas, pernyataan dan dokumen yang diberikan oleh Deposan kepada Bank ketika pembukaan rekening/pengkinian data yang terbukti tidak benar/palsu/fiktif.
  - Terdapat indikasi bahwa terjadi penyalahgunaan rekening, termasuk namun tidak terbatas untuk menampung dan/atau untuk melakukan tindak kejahatan atau untuk kegiatan-kegiatan yang dapat merugikan masyarakat dan atau Bank atau pihak lain manapun.
  - Terdapat perintah dari instansi yang berwenang sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
  - Berdasarkan alasan dan pertimbangan lain yang ditetapkan oleh Bank dengan mengacu pada ketentuan penutupan rekening Bank.
  - Deposan tidak menolakan kewajiban pengkinian seluruh/sebagian data ke Bank, baik untuk pengkinian data secara berkala/ketika terjadi perubahan data/setiap saat ketika diminta oleh Bank (termasuk untuk kondisi ini adalah apabila Penanggungjawab tidak dapat dihubungi/tidak diketahui keberadaannya/ahli warisnya) atau untuk melakukan EDD, setelah sebelumnya Bank melakukan upaya-upaya yang cukup untuk menghubungi Penanggungjawab ke alamat/nomor kontak Deposan yang tercatat di Bank.
- Selanjutnya, Bank dapat menolak untuk melakukan hubungan usaha dalam bentuk apapun dengan Deposan yang rekeningnya ditutup karena alasan pemalsuan data/data fiktif, terkait tindak kejahatan, dan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Dana deposito yang dicairkan akan diserahkan kepada Deposan atau kepada pihak lain yang berhak menurut ketentuan yang berlaku di Bank dan peraturan perundang-undangan yang berlaku setelah diperhitungkan dengan seluruh biaya atau kewajiban yang menjadi kewajiban Deposan kepada Bank.
- e. Penutupan rekening deposito harus dilakukan oleh Penanggungjawab di kantor tempat rekening dibuka dengan membawa asli kartu identitas Penanggungjawab yang masih berlaku dan dokumen pendukung lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
- f. Penutupan rekening deposito dikenakan biaya penutupan. Besarnya biaya penutupan rekening deposito dapat dilihat di <https://bprindra.com/biaya-layanan/>.
- g. Pada saat penutupan rekening deposito, Deposan harus mengembalikan Bilyet Deposito asli yang telah ditandatangani di atas meterai kepada Bank.

### 13. PERUBAHAN DAN PENGECUALIAN PEMBERLAKUAN KETENTUAN SYARAT DAN KETENTUAN PEMBUKAAN REKENING DEPOSITO BADAN

- a. Bank dapat melakukan perubahan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Deposito Badan dan berlaku mengikat Deposan dengan pemberitahuan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum tanggal berlakunya perubahan tersebut melalui media informasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku. Dalam hal Deposan tidak menyetujui terhadap seluruh atau sebagian perubahan Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Deposito Badan tersebut, maka Deposan wajib memberikan konfirmasi secara tertulis pada Bank. Apabila Deposan tidak memberikan tanggapan keberatan/sanggahan tertulis setelah tanggal berlakunya perubahan, maka Deposan dianggap setuju terhadap perubahan tersebut.
- b. Pengecualian atas berlakunya ketentuan dalam Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Deposito Badan ini hanya dapat dilakukan berdasarkan persetujuan tertulis dari Bank.

### 14. BILYET DEPOSITO

- a. Bilyet Deposito asli tidak diperbolehkan untuk ditiptikan ataupun disimpan pada Bank termasuk pegawainya. Segala risiko yang terjadi atas penitipan Bilyet Deposito menjadi tanggung jawab Deposan.
- b. Dalam hal Bilyet Deposito dicuri atau hilang atau rusak, maka Deposan dapat mengajukan permohonan penggantian Bilyet Deposito di kantor Bank. Penggantian Bilyet Deposito akan diproses oleh Bank selama Deposan telah memenuhi ketentuan yang berlaku di Bank.
- c. Sebelum pemberitahuan tertulis diterima oleh Bank, setiap transaksi yang dilakukan dengan Bilyet Deposito Deposan yang hilang menjadi tanggung jawab Deposan sepenuhnya.
- d. Deposan bertanggung jawab sepenuhnya atas segala kerugian yang timbul karena adanya pemalsuan Bilyet Deposito, penyalahgunaan dalam bentuk apapun atas Bilyet Deposito, kerugian atau tuntutan yang timbul karena kehilangan atau kerusakan Bilyet Deposito.
- e. Deposan wajib menanggung biaya-biaya yang timbul sehubungan dengan antara lain tetapi tidak terbatas pada biaya penggantian Bilyet Deposito hilang/rusak, biaya administrasi, dan biaya lainnya. Besarnya biaya-biaya dimaksud berikut perubahannya dapat dilihat di <https://bprindra.com/biaya-layanan/>. Biaya-biaya tersebut langsung didebet oleh Bank dari rekening Deposan yang bersangkutan.
- f. Besarnya biaya-biaya dimaksud pada poin d atas disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di Bank dan apabila terdapat perubahan akan diberitahukan kepada Deposan dalam bentuk dan melalui sarana apapun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 15. PENANGANAN PENGADUAN

- a. Dalam hal Deposan menyampaikan pengaduan kepada Bank sehubungan dengan rekening deposito, dapat dilakukan secara tertulis kepada kantor pusat PT BPR Indra Candra, atau melalui surel di [cs@bprindra.com](mailto:cs@bprindra.com), atau melalui *Whatsapp* di 08155722217 (tekan 9). Untuk keperluan penanganan pengaduan tersebut, Bank berhak untuk meminta Deposan menyerahkan fotokopi identitas diri Penanggungjawab dan dokumen pendukung lainnya.
- b. Bank akan menanggapi pengaduan tersebut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
- c. Setiap pengaduan kepada Bank harus disampaikan Deposan dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sejak tanggal transaksi.
- d. Mekanisme layanan pengaduan dapat dilihat di <https://bprindra.com/pertanyaan-kritik-saran/>.

### 16. HUKUM YANG BERLAKU DAN DOMISILI

- a. Setiap transaksi perbankan yang dilakukan Deposan akan diproses berdasarkan hukum yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
- b. Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Deposito Badan ini serta pelaksanaannya dan penafsirannya dalam segala hal diatur oleh serta diartikan dan ditafsirkan dengan hukum Negara Republik Indonesia.
- c. Deposan setuju bahwa setiap perselisihan/sengketa atau perbedaan pendapat yang timbul dan/atau berkenaan dengan pelaksanaan Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Deposito Badan ini, diselesaikan dengan cara musyawarah.
- d. Apabila musyawarah tidak menyelesaikan perselisihan/sengketa atau perbedaan pendapat, maka berdasarkan kesepakatan tertulis Bank dan Deposan, perselisihan/sengketa atau perbedaan pendapat tersebut dapat diselesaikan melalui Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa yang tercantum dalam Daftar Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
- e. Dalam hal perselisihan/sengketa atau perbedaan pendapat tersebut tidak dapat diselesaikan baik secara musyawarah dan/atau melalui Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa sesuai ketentuan regulator, maka akan diselesaikan melalui Pengadilan Negeri Singaraja, dengan tidak mengurangi hak Bank untuk mengajukan gugatan atau tuntutan melalui Pengadilan Negeri lainnya dalam wilayah Republik Indonesia.

### 17. PENJAMINAN SIMPANAN

Deposan dengan ini mengetahui dan menyetujui bahwa sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku mengenai Lembaga Penjamin Simpanan (selanjutnya disebut "Peraturan dan Ketentuan LPS"), maka simpanan yang dijamin oleh LPS adalah terbatas pada simpanan yang meliputi nilai pokok simpanan dan bunga dengan jumlah maksimum tertentu serta dengan ketentuan maksimum tingkat suku bunga yang berlaku akan ditetapkan dari waktu ke waktu berdasarkan Peraturan dan Ketentuan LPS. Apabila simpanan Deposan yang meliputi nilai pokok simpanan dan bunga melebihi jumlah maksimum simpanan yang dijamin oleh LPS dan/atau apabila Deposan menerima bunga simpanan efektif dari Bank yang melebihi maksimum tingkat suku bunga penjaminan yang ditetapkan oleh LPS dari waktu ke waktu, maka simpanan Deposan tersebut tidak termasuk dalam program penjaminan simpanan oleh LPS.

### 18. LAIN-LAIN

Kami dengan ini menyatakan bahwa kami telah membaca, mengerti, memahami, dan menyetujui hal-hal yang tercantum dalam Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Deposito Badan di atas dan Bank telah memberikan penjelasan dan meminta konfirmasi kepada kami atas penjelasan tentang manfaat, biaya, dan risiko serta hak dan kewajiban terkait dengan rekening deposito.

Tanda Tangan Penanggungjawab 1,

Tanda Tangan Penanggungjawab 2,

Cap Perusahaan  
Meterai

( \_\_\_\_\_ )  
Nama Jelas dan Tanggal

( \_\_\_\_\_ )  
Nama Jelas dan Tanggal

**Inisiator**

Nama Pengusul : Kadek Sri Wintari, SE ..... Nomor Dokumen : F-DEP-15 .....  
Jabatan : Direktur Operasional ..... Kondisi Dokumen :  Baru  Lama untuk direvisi .....  
NIK : 137040414 ..... Revisi ke- : 08 .....

**Tujuan Pembuatan Dokumen Baru/Revisi**

Penyempurnaan isi. Pemindahan kolom "Nominal Deposito", "Suku Bunga", dan "Jangka Waktu" ke bagian "Penempatan Dana"  
Penambahan 2 ketentuan pada bagian "Persetujuan"

**Konsekuensi**

Terdapat dampak pada informasi dokumen

**Integritas dari Sistem Manajemen**

Dokumen tersedia lengkap, informatif, dan telah ditandatangani oleh bagian terkait

**Ketersediaan Sumber Daya**

Sumber daya cukup dan tersedia untuk mengimplementasikan perubahan setiap dokumen

**Alokasi atau Realokasi**

Alokasi dan realokasi dipantau dan dikaji oleh SPPK untuk kemudian dilakukan review apabila terjadi perubahan

**Persetujuan**

1. SPPK mempelajari dan memastikan kelayakan setiap pengajuan dari inisiator.
2. SPPK menandatangani formulir ini apabila pembuatan/revisi dokumen layak untuk diajukan kepada direksi.
3. Formulir ini digabungkan dengan dokumen yang dibuat/direvisi, dan diletakkan di halaman belakang dalam format PDF
4. Persetujuan pengajuan dan penyimpanan dokumen dilakukan secara digital.

Tanda Tangan  
SPPK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Komang Heri Setiawan  
Jabatan : Kabag SPPK  
NIK : 191100426

dan beserta saksi

Nama :  
Jabatan :  
NIK :

Menyetujui pemusnahan barang berupa:

Jenis barang beserta identifikasi yang menyertai

1. F-DEP-15 Formulir Pembukaan Rekening Deposito Badan - Revisi 07
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Lokasi : Bagian Umum  
Tanggal : 21 Januari 2025

Pelaksana	Penanggung Jawab	Saksi
		