

Formulir Pembukaan Rekening Tabungan Famili

Ditulis dengan huruf cetak, seluruh kolom HARUS dilengkapi

Bertindak Untuk : [] Diri Sendiri [] Pihak yang Diwakili
Hubungan :
Nama :
Tanggal Lahir :

Diisi oleh petugas bank
Tanggal :
CIF :
No. Rekening Baru :
Cabang :
Sumber : [] Walk-In [] Marketing []

Data Nasabah

Nama Lengkap (sesuai tanda pengenal) :
Tanda Pengenal : [] KTP [] Paspor (WNA) [] KITAS (WNA)
Nomor Tanda Pengenal/NIK :
Tempat Dikeluarkan Tanda Pengenal :
Berlaku Hingga : [] Seumur Hidup []
Alamat (sesuai tanda pengenal) :
Kota :
Kode Pos :
No. Telepon :
No. HP :
No. WhatsApp :
Alamat E-mail :
Alamat Surat Menyurat :
Kota :
Kode Pos :
Sumber Penghasilan : [] Hasil Usaha [] Gaji [] Hasil Investasi [] Orang Tua
Penghasilan/Gaji Kotor per Tahun (Rp) : [] < 50 Juta [] 50 - 224 Juta [] 225 - 400 Juta [] > 400 Juta
Penghasilan Lainnya per Tahun (Rp) : [] < 50 Juta [] 50 - 224 Juta [] 225 - 400 Juta [] > 400 Juta
Total Penghasilan per Tahun (Rp) : [] < 50 Juta [] 50 - 224 Juta [] 225 - 400 Juta [] > 400 Juta
Status Rumah : [] Milik Sendiri [] Sewa [] Dinas [] Keluarga

Jenis Kelamin : [] Pria [] Wanita
Tempat/Tanggal Lahir :
Nama Gadis Ibu Kandung :
Status Perkawinan : [] Lajang [] Janda/Duda [] Menikah
Jumlah Tanggungan :
Agama : [] Islam [] Hindu [] Katolik [] Budha [] Kristen
Kewarganegaraan : [] Indonesia [] Lainnya
Pendidikan Terakhir : [] S3 [] S2 [] S1 [] Diploma [] SMA
Pekerjaan : [] Pelajar/Mahasiswa [] Pengusaha Jasa [] Ibu Rumah Tangga [] Pedagang [] Karyawan Swasta [] Dokter [] Pegawai Negeri [] Pengacara [] TNI/Polri [] Akuntan [] Pjb. Negara/Daerah [] Seniman [] Pensiunan [] Notaris [] Pengusaha Pabrikasi
Status Pekerjaan : [] Tetap [] Honorer [] Kontrak [] Paruh Waktu
No. NPWP :
Nama Kantor/Perusahaan Bekerja :
Jabatan/Pangkat :
Bidang Usaha :
Lama Bekerja/Usaha : tahun bulan
Alamat Kantor/Perusahaan Bekerja :
Kota :
Kode Pos :
No. Telepon :

Produk Yang Diinginkan

[] Tabungan Famili 100 [] Tabungan Famili 250
[] Tabungan Famili 200 []

Rekening Sumber Pendebetan

No. Rekening Sumber :
Cabang :
Nama Pemilik Rekening :

Kuasa Pendebetan Rekening

Pemilik Rekening Sumber dengan ini memberi kuasa kepada PT. BPR Indra Candra untuk mendebet rekening guna memenuhi setoran bulanan rekening Tabungan Famili milik Nasabah sebagaimana dimaksud dalam Formulir ini. Kuasa ini berlaku terus dan tidak dapat ditarik kembali dan tidak akan berakhir oleh sebab apapun selama program Tabungan Famili masih berjalan. Segala akibat dari pemberian kuasa ini menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening Sumber sepenuhnya. Pemilik Rekening Sumber dengan ini membebaskan PT. BPR Indra Candra dari segala tuntutan atau gugatan dalam bentuk apapun dan dari pihak manapun, termasuk dari Nasabah dan saya sendiri.

Tanda Tangan Pemilik Rekening Sumber

Persetujuan

1. Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan tanda tangan yang ada pada formulir aplikasi ini adalah benar.
2. PT. BPR Indra Candra berhak melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data yang saya berikan.
3. PT. BPR Indra Candra berhak untuk menerima atau menolak permohonan saya tanpa menyebutkan alasan-alasannya.
4. Saya sepenuhnya mengerti apabila tingkat suku bunga simpanan yang diperjanjikan melebihi tingkat suku bunga penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) sebagaimana dimaksud dalam surat LPS Nomor : RESS-008/LPS/VI/2002 tanggal 1 Juni 2012, perihal Penempatan Pengumuman Bagi Nasabah dan Surat Pernyataan Nasabah juncto Undang-Undang No. 24 tahun 2004 sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 7 tahun 2009 (UU LPS) tentang LPS juncto Peraturan LPS No. 2/PLPS/2010 tentang Program Penjaminan Simpanan berikut surat edaran maupun peraturan pelaksanaannya, sebagaimana dapat diubah dari waktu ke waktu, maka saya setuju untuk menerima resiko atas simpanan saya sebagai simpanan yang tidak layak dijamin dan dibayar oleh LPS apabila Bank dicabut izin usahanya sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) UU LPS.

Tanda Tangan Nasabah

Validasi Bank

Table with 4 columns: DIPROSES OLEH, DIPERIKSA OLEH, DISETUJUI OLEH, and CATATAN. Includes a risk profile section with options for Rendah/Biasa, Menengah/Khusus, and Tinggi/Potensial.

Mohon Syarat dan Ketentuan ini dibaca secara seksama sebelum Anda menandatangani Formulir Pembukaan Rekening Tabungan Famili karena Anda akan terikat oleh Syarat dan Ketentuan ini setelah Anda menandatangani Formulir Pembukaan Rekening Tabungan Famili ini.

Syarat dan Ketentuan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir Pembukaan Rekening Tabungan Famili termasuk perubahannya di kemudian hari. Syarat dan Ketentuan ini berlaku pula untuk setiap pembukaan kembali dari produk Tabungan yang sama yang dilakukan oleh Nasabah.

1. DESKRIPSI UMUM

1.1 Definisi

- Bank adalah PT. BPR Indra Candra yang berkedudukan dan berkantor pusat di Singaraja.
- Pemilik Rekening atau Nasabah adalah perorangan yang telah berusia di atas 17 tahun dan mempunyai kartu identitas (KTP/Paspor/KITAS) yang masih berlaku (selanjutnya disebut "Nasabah").
- BO (*Beneficial Owner*) adalah orang/pihak yang menjadi sumber/asal dana untuk rekening Nasabah dan/atau menerima manfaat tertentu dan/atau memberikan kuasa untuk melakukan transaksi.
- Nasabah tabungan Famili adalah Nasabah tabungan perorangan PT. BPR Indra Candra yang masih aktif.

1.2 Syarat-syarat Umum

- Pembukaan rekening dapat dilakukan calon Pemilik Rekening di cabang Bank terdekat atau melalui petugas tabungan dengan mengisi Formulir Pembukaan Rekening Tabungan Famili dengan disertakan dokumen pendukung yang ditentukan oleh Bank.
- Sebagai bukti kepemilikan rekening tabungan Famili, Bank akan menerbitkan buku tabungan Famili.
- Buku tabungan Famili bersifat rahasia dan tidak untuk diberikan kepada pihak selain Pemilik Rekening.
- Pemilik Rekening harus mencetak transaksi yang telah dilakukan pada buku tabungan Famili secara berkala, sekurang-kurangnya 1 kali dalam 1 bulan.
- Seluruh data, keterangan, informasi, pernyataan, dan dokumen yang diperoleh Bank berkenaan dengan Nasabah maupun kegiatan usaha atau transaksi Pemilik Rekening, akan disimpan dan menjadi milik Bank dan Bank berhak untuk melakukan verifikasi, mencocokkan, menilai, atau menggunakannya untuk kepentingan Bank maupun pihak regulator terkait sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

2. KEWAJIBAN PEMILIK REKENING

- Dalam hal terjadi perubahan data dan tanda tangan Pemilik Rekening terhadap data terakhir yang diterima Bank, atau setiap saat apabila Pemilik Rekening diminta oleh Bank untuk melakukan pengkinian data, maka Pemilik Rekening wajib memberitahukan perubahan data dimaksud disertai dengan dokumen pendukung yang sah kepada Bank. Perubahan tersebut berlaku efektif sejak diterimanya pemberitahuan oleh Bank. Setiap kerugian yang diakibatkan karena kelalaian, penolakan dan/atau keterlambatan pemberitahuan tersebut di atas menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening sepenuhnya.
- Apabila sumber penghasilan Nasabah berasal dari orang lain, maka Pemilik Rekening wajib menginformasikan hal tersebut kepada Bank dan selanjutnya wajib melengkapi seluruh informasi dan dokumen terkait BO kepada Bank secara lengkap dan benar. Apabila Pemilik Rekening tidak memenuhi ketentuan ini maka Bank berhak untuk menghentikan layanan perbankan atas rekening dan menutup rekening tersebut.

3. PEMBERIAN INFORMASI OLEH BANK

- Pemberitahuan dari Bank kepada Nasabah akan dilakukan melalui sarana komunikasi secara fisik atau elektronik, baik secara langsung ataupun dalam bentuk pengumuman sesuai ketentuan yang berlaku di Bank terkait produk tabungan Famili, pemegang arisan tabungan Famili, dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Pemilik Rekening dengan ini memberikan hak dan persetujuan kepada Bank untuk dapat menggunakan, memberikan dan melaporkan data Pemilik Rekening ke dalam Sistem Informasi Keuangan Otoritas Jasa Keuangan dan Sistem Akses Informasi Keuangan maupun kepada pihak manapun yang berwenang sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

4. KUASA

- Pemilik Rekening dengan ini memberikan kuasa kepada Bank guna mendebet rekening Pemilik Rekening untuk:
 - Kewajiban terutang lainnya, termasuk yang ditagih oleh bank-bank koresponden dan pihak ketiga lainnya dalam kaitan dengan transaksi yang dilakukan oleh Bank untuk kepentingan Pemilik Rekening.
 - Segala biaya yang dikeluarkan oleh Bank untuk mendapatkan kembali dana-dana yang merupakan piutang maupun dalam kaitan bisnis lainnya antara Pemilik Rekening dengan Bank.
 - Melakukan koreksi terhadap transaksi apabila terdapat kekeliruan/kesalahan dalam pelaksanaan transaksi yang dijalankan oleh Bank akibat kesalahan penginputan transaksi atau gangguan/error pada sistem Bank, dan/atau terdapat kekeliruan pembukaan oleh Bank.
 - Pemilik Rekening dalam kedudukannya sebagai debitur Bank atau penjamin dari debitur Bank memiliki kewajiban pembayaran atas fasilitas pinjaman yang tertunggak kepada Bank.
 - Terdapat perintah dari instansi yang berwenang sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
- Segala akibat yang timbul dari pendebetan rekening tabungan tersebut menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening sepenuhnya.
- Apabila setelah diperhitungkan kewajiban-kewajiban sebagaimana dimaksud pada poin a ternyata saldo dalam rekening tidak mencukupi, maka kekurangannya akan menjadi kewajiban Pemilik Rekening dan oleh karenanya wajib dilunasi atas tagihan pertama Bank. Jika Bank melaksanakan tindakan-tindakan sehubungan dengan ketentuan poin c ini, Pemilik Rekening dengan ini setuju bahwa Bank tidak memberikan ganti rugi dan/atau pertanggungjawaban dalam bentuk apapun kepada Pemilik Rekening atau pihak manapun atas segala keburukan, gugatan dan tuntutan hukum sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Bank tersebut sepanjang Bank telah melakukan tindakan/upaya-upaya penanganan yang cukup sesuai prosedur Bank dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Kuasa-kuasa tersebut tidak dapat diakhiri oleh sebab apapun termasuk oleh sebab-sebab sebagaimana diatur dalam pasal 1813 (perihal berakhirnya kuasa), pasal 1814 (perihal penarikan kuasa secara sepihak oleh pemberi kuasa) dan pasal 1816 (perihal pengangkatan penerima kuasa) KUH Perdata.

5. LAPORAN TRANSAKSI REKENING

- Dalam hal terdapat perbedaan antara data dan dokumen yang dimiliki oleh Pemilik Rekening dengan data dan dokumen yang tercatat pada Bank, maka yang berlaku adalah data dan dokumen yang tercatat dan tersimpan pada Bank, kecuali dapat dibuktikan sebaliknya.
- Bank berhak melakukan koreksi atas saldo Pemilik Rekening jika terjadi kekeliruan transaksi pada rekening dan/atau kekeliruan posting transaksi di rekening dan/atau kekeliruan pencatatan/pembukaan oleh Bank. Pemilik Rekening membebaskan Bank dari segala tuntutan atau gugatan atas perbaikan kesalahan tersebut.

6. PEMILIK REKENING MENINGGAL DUNIA

- Apabila Pemilik Rekening meninggal dunia, Bank berhak meminta dokumen-dokumen keahliwarisan yang dipersyaratkan oleh Bank agar Bank dapat mencari saldo rekening tabungan Famili kepada ahli waris yang ditentukan dalam dokumen keahliwarisan. Dengan pencairan saldo rekening tabungan Famili milik Nasabah yang telah meninggal dunia kepada ahli waris atau kuasanya yang mendapat hak sesuai dengan dokumen keahliwarisan, maka Bank dibebaskan dari seluruh tanggung jawab berkaitan dengan rekening tabungan Famili milik Pemilik Rekening.
- Dengan meninggalnya Pemilik Rekening, maka hubungan hukum beralih kepada ahli waris sah Pemilik Rekening dan oleh karenanya saldo rekening akan dibayarkan/diserahkan kepada ahli waris tersebut sesuai ketentuan kebijakan hukum yang berlaku di Bank dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Dalam rangka mengamankan harta peninggalan Pemilik Rekening yang telah meninggal dunia, maka Bank berhak untuk melakukan pemblokiran rekening sampai adanya ahli waris yang menyampaikan dokumen waris kepada Bank.
- Dengan penyerahan dana sebesar saldo rekening Pemilik Rekening yang meninggal dunia kepada ahli waris atau kuasanya yang sah, maka Bank dengan ini tidak memberikan ganti rugi maupun pertanggungjawaban dalam bentuk apapun kepada pihak manapun atas segala gugatan atau tuntutan dari pihak manapun yang mungkin timbul di kemudian hari sepanjang Bank telah melakukan tindakan/upaya-upaya penanganan yang cukup sesuai prosedur Bank dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

7. PEMBLOKIRAN DAN PENUTUPAN REKENING

- Bank berhak melakukan pemblokiran rekening atau pemblokiran saldo (*hold amount*), baik atas sebagian atau seluruh saldo dalam rekening dalam hal:
 - Terdapat permintaan pemblokiran dari Pemilik Rekening, yang diajukan kepada Bank sesuai ketentuan pemblokiran yang berlaku di Bank.
 - Terdapat indikasi tindak pidana terkait dengan rekening.
 - Terdapat indikasi perselisihan mengenai kepemilikan rekening.
 - Menurut pendapat dan pertimbangan Bank terdapat kekeliruan dalam pelaksanaan transaksi pada rekening dan/atau kekeliruan posting transaksi di rekening dan/atau kekeliruan pencatatan/pembukaan oleh Bank karena sebab apapun.
 - Terdapat kelalaian pemenuhan kewajiban pembayaran yang tertunggak dari Pemilik Rekening kepada Bank dalam kedudukannya selaku Debitur Bank/penjamin dari Debitur Bank.
 - Terdapat indikasi kejadian yang menurut penilaian Bank berpotensi merugikan Pemilik Rekening atau pihak-pihak lain yang terkait.
 - Terdapat dugaan/indikasi rekening disalahgunakan untuk tujuan penipuan/tindak pidana, dan atau Nasabah masuk dalam terdapat dalam Daftar Terdaftar Teroris dan Organisasi Teroris, dan/atau Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massa.

- Pemilik Rekening terindikasi melakukan tindakan yang bertentangan dengan peraturan hukum atau peraturan Bank yang berlaku.
 - Terdapat perintah dari instansi yang berwenang, dan/atau atas kebijakan dan pertimbangan sendiri dari Bank.
- Selanjutnya, selain karena alasan pemblokiran pada angka romawi i, Bank berhak untuk menolak segala bentuk pengajuan pembukaan rekening, layanan perbankan dan fasilitas baru dari Pemilik Rekening.
- Pencabutan pemblokiran terhadap rekening yang diblokir atas perintah dari instansi yang berwenang hanya dapat dicabut setelah terdapat perintah resmi dari instansi berwenang yang bersangkutan.
 - Pembukaan pemblokiran terhadap rekening yang diblokir dilakukan atas pertimbangan Bank dan akan dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
 - Bank berhak menutup rekening apabila:
 - Terdapat data, informasi identitas, pernyataan dan dokumen yang diberikan oleh Pemilik Rekening kepada Bank ketika pembukaan rekening/pengkinian data yang terbukti tidak benar/palsu/fiktif.
 - Terdapat indikasi bahwa terjadi penyalahgunaan rekening, termasuk namun tidak terbatas untuk menampung dan/atau untuk melakukan tindakan kejahatan atau untuk kegiatan-kegiatan yang dapat merugikan masyarakat dan atau Bank atau pihak lain manapun.
 - Terdapat perintah dari instansi yang berwenang sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
 - Berdasarkan alasan dan pertimbangan lain yang ditetapkan oleh Bank dengan mengacu pada ketentuan penutupan rekening Bank.

- Selanjutnya, Bank dapat menolak untuk melakukan hubungan usaha dalam bentuk apapun dengan Pemilik Rekening yang rekeningnya ditutup karena alasan pemalsuan data/data fiktif, terkait tindak kejahatan, dan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Saldo yang ada pada rekening yang ditutup akan diserahkan kepada Pemilik Rekening atau kepada pihak lain yang berhak menurut ketentuan yang berlaku di Bank dan peraturan perundang-undangan yang berlaku setelah diperhitungkan dengan seluruh biaya atau kewajiban yang menjadi kewajiban Pemilik Rekening kepada Bank.
 - Penutupan rekening tabungan Famili tidak dikenakan biaya penutupan.
 - Pada saat penutupan rekening, buku tabungan Famili harus diserahkan kembali kepada Bank.

8. PERUBAHAN DAN PENGECUALIAN BERLAKUNYA SYARAT DAN KETENTUAN PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN FAMILI

- Bank dapat melakukan perubahan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan Famili dan berlaku mengikat Pemilik Rekening cukup dengan pemberitahuan sebelumnya kepada Pemilik Rekening sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal Pemilik Rekening tidak menyetujui terhadap seluruh atau sebagian perubahan Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan Famili yang dilakukan oleh Bank tersebut, maka Pemilik Rekening wajib memberikan pemberitahuan secara tertulis pada Bank sesuai ketentuan yang berlaku. Apabila Pemilik Rekening tidak memberikan tanggapan keberatan/sanggahan tertulis dalam 30 hari kerja setelah berlakunya perubahan maka Pemilik Rekening dianggap setuju terhadap perubahan tersebut.
- Pengecualian atas berlakunya ketentuan dalam Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan Famili ini hanya dapat dilakukan berdasarkan persetujuan tertulis dari Bank.

9. BUKU TABUNGAN FAMILI HILANG/CACAT

- Buku tabungan Famili tidak diperbolehkan untuk ditiptikan ataupun disimpan pada Bank termasuk pegawainya. Segala resiko yang terjadi atas penitipan buku tabungan Famili menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening.
- Penerbitan buku tabungan Famili tidak dikenakan biaya.
- Dalam hal buku tabungan Famili dicuri atau hilang, Nasabah wajib melaporkan secara tertulis dengan melampirkan surat keterangan kehilangan dari kepolisian kepada Bank dimana rekening dibuka selama jam kerja dalam bentuk dan isi yang dapat diterima oleh Bank.
- Sebelum pemberitahuan tertulis diterima oleh Bank, setiap transaksi yang dilakukan dengan buku tabungan Famili yang hilang menjadi tanggung jawab Nasabah sepenuhnya.
- Nasabah bertanggung jawab sepenuhnya atas segala kerugian yang timbul karena adanya pemalsuan buku tabungan Famili, penyalahgunaan dalam bentuk apapun atas buku tabungan Famili, kerugian atau tuntutan yang timbul karena kehilangan buku tabungan Famili.
- Dalam hal buku tabungan Famili rusak/cacat, maka Pemilik Rekening dapat mengajukan permohonan penggantian kepada kantor Bank tempat membuka rekening tabungan Famili dengan menyerahkan buku tabungan Famili yang rusak/cacat tersebut.
- Nasabah wajib menanggung biaya-biaya yang timbul sehubungan dengan antara lain tetapi tidak terbatas pada biaya penggantian buku tabungan Famili habis/hilang/cacat/rusak, biaya administrasi, biaya transaksi, dan biaya lainnya.
- Besarnya biaya-biaya dimaksud pada poin g di atas berikut perubahannya akan diberitahukan kepada Nasabah dalam bentuk dan melalui sarana apapun. Biaya-biaya tersebut langsung dibeban oleh Bank dari rekening sumber auto-debet tabungan Famili.

10. PENANGANAN KELUHAN

- Dalam hal Nasabah akan menyampaikan keluhan kepada Bank sehubungan dengan rekening tabungan Famili, dapat dilakukan secara tertulis kepada kantor pusat PT. BPR Indra Candra, atau melalui surel di es@bprindra.com, atau melalui *Whatsapp* di 08155722217 dengan melampirkan fotokopi identitas diri Nasabah dan dokumen pendukung lainnya.
- Bank akan menanggapi keluhan tersebut sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku di Bank, selambat-lambatnya 7 hari kerja sejak diterimanya keluhan tersebut.
- Keluhan Nasabah yang disampaikan kepada PT. BPR Indra Candra setelah 3 (tiga) bulan atau lebih sejak tanggal transaksi, tidak akan dilayani oleh Bank.

11. FORCE MAJEURE

- PT. BPR Indra Candra tidak bertanggung jawab atas kelalaian pelaksanaan kewajiban dalam hal terjadi peristiwa *Force Majeure*. Pelaksanaan kewajiban tersebut ditunda selama berlangsung peristiwa *Force Majeure* tersebut.
- Pemilik rekening dengan ini menjanya dan membebaskan Bank dari segala kewajiban, tuntutan, gugatan, dan klaim apapun dari pihak manapun juga, termasuk dari Pemilik Rekening sendiri, dalam hal Bank tidak dapat melaksanakan perintah dari Pemilik Rekening karena sebab-sebab yang diakibatkan oleh peristiwa *Force Majeure*.

12. HUKUM YANG BERLAKU DAN DOMISILI

- Setiap transaksi perbankan yang dilakukan Pemilik Rekening akan diproses berdasarkan hukum yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
- Syarat dan Ketentuan ini serta pelaksanaannya dan penafsirannya dalam segala hal diatur oleh serta diartikan dan ditafsirkan dengan hukum Negara Republik Indonesia.
- Pemilik Rekening dan PT. BPR Indra Candra memilih domisili tetap dan permanen di Panitera Pengadilan Negeri Singaraja.
- Bank dan Pemilik Rekening setuju bahwa setiap perselisihan/sengketa atau perbedaan pendapat yang timbul dan/atau berkenaan dengan pelaksanaan Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan Famili ini, diselesaikan dengan cara musyawarah. Apabila musyawarah tidak menyelesaikan perselisihan/sengketa atau perbedaan pendapat, maka berdasarkan kesepakatan tertulis Bank dan Pemilik Rekening, perselisihan/sengketa atau perbedaan pendapat tersebut dapat diselesaikan melalui Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa yang tercantum dalam Daftar Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
- Dalam hal perselisihan/sengketa atau perbedaan pendapat tersebut tidak dapat diselesaikan baik secara musyawarah dan/atau melalui Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa sesuai ketentuan regulator, maka akan diselesaikan melalui Pengadilan Negeri Singaraja, dengan tidak mengurangi hak Bank untuk mengajukan gugatan atau tuntutan melalui Pengadilan Negeri lainnya dalam wilayah Republik Indonesia.

13. PENJAMINAN SIMPANAN

Pemilik Rekening dengan ini mengetahui dan menyetujui bahwa sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku mengenai Lembaga Penjamin Simpanan (selanjutnya disebut "Peraturan dan Ketentuan LPS"), maka simpanan yang dijamin oleh LPS adalah terbatas pada simpanan yang meliputi nilai pokok simpanan dan bunga dengan jumlah maksimum tertentu serta dengan ketentuan maksimum tingkat suku bunga yang berlaku akan ditetapkan dari waktu ke waktu berdasarkan Peraturan dan Ketentuan LPS. Apabila simpanan Pemilik Rekening yang meliputi nilai pokok simpanan dan bunga melebihi jumlah maksimum simpanan yang dijamin oleh LPS yaitu sebesar Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) dan/atau apabila Pemilik Rekening menerima bunga simpanan efektif dari Bank yang melebihi maksimum tingkat suku bunga penjaminan yang ditetapkan oleh LPS dari waktu ke waktu, maka simpanan Pemilik Rekening tersebut tidak termasuk dalam program penjaminan simpanan oleh LPS.

Saya dengan ini menyatakan bahwa saya telah membaca, mengerti, memahami, dan menyetujui hal-hal yang tercantum dalam Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Tabungan Famili di atas, dan berjanji mematuhi Ketentuan-Ketentuan tersebut baik yang ada sekarang maupun yang ada di kemudian hari yang akan diberitahukan terlebih dahulu oleh Bank dalam bentuk dan melalui sarana apapun, serta bersedia mengikatkan diri untuk itu kepada PT. BPR Indra Candra.

Tanda Tangan Pemohon,

(_____
Nama Jelas/Tanggal